

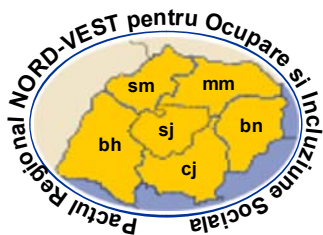
REGULAMENT DE FUNCTIONARE

AL

ASOCIATIEI

„ PACTUL REGIONAL NORD-VEST PENTRU OCUPARE SI

INCLUZIUNE SOCIALA ”



Preambul

Art.1

Infiintarea unei structuri partenieriale dedicata ocuparii si incluziunii sociale in Regiunea Nord-Vest dateaza din anul 2006, cand la initiativa Ministrului Muncii si Protectiei Sociale printr-un proiect Phare, a fost semnata Carta „Pactului Regional pentru Ocupare si Incluziune Sociala in Regiunea Nord-Vest”. 43 de organizatii interesate si active in domeniul dezvoltarii resurselor umane s-au regasit ca semnatari ai Cartei.

Ideea a fost reluata in anul 2009, cand pe 27 mai, in cadrul uneia din intalnirile Pactului, organizata la Baile Felix, participantii au optat pentru dezvoltarea parteneriatului in directia transformarii intr-o asociatie cu personalitate juridica.

Optiunea luata la Baile Felix a fost materializata prin fondarea Asociatiei „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”. Au avut loc sedinte publice in care reprezentantii celor 35 de organizatii - membri fondatori au semnat documentele constitutive.

Art.2

Ca urmare, in baza Ordonantei Guvernului nr.26/2000 (Legea nr.246/2005), in baza incheierii civile nr. 12.576/CC/2009 a Judecatoriei Cluj-Napoca s-a constituit persoana juridica de drept privat, fara scop lucrativ si apolitic, denumita **Asociatia „Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala”**.

Art.3

Asociatia are sediul in Cluj-Napoca, bld. Eroilor nr. 16.

Art.4

Acronimul Asociatiei este **PROIS-NV** si acesta va fi utilizat ca atare in continuarea acestui document.

Scopul asociatiei

Art.5

Obiectivul Asociatiei este mobilizarea actorilor sociali semnificativi pentru promovarea coeziunii economice si sociale prin ocuparea fortei de munca si incluziune sociala la nivelul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest a Romaniei, in vederea asigurarii unei dezvoltari durabile si a cresterii calitatii vietii.

Art.6

Pentru indeplinirea acestui obiectiv PROIS-NV va actiona astfel incat:

- sa asigure cadrul de analiza si decizie care sa permita adaptarea la specificul Regiunii de Dezvoltare Nord-Vest a politicilor si strategiilor de ocupare a fortei de munca si incluziune sociala.
- sa faciliteze absorbtia fondurilor nerambursabile prin sprijinirea initiativelor de dezvoltare a resurselor umane din Regiunea de Dezvoltare Nord-Vest
- sa promoveze cooperarea transregionala cu Regiuni de Dezvoltare din Romania sau terte tari.
- sa promoveze conceptul de parteneriat la toate nivelurile si sa promoveze dialogul dintre parteneriate si membrii acestora cu autoritatile si organismele care gestioneaza fonduri nerambursabile.
- sa promoveze dezvoltarea durabila prin actiuni de cooperare cu celelalte organisme de dezvoltare sectoriala sau regionala.

Art.7

Activitatile pe care PROIS-NV le realizeaza sunt cele consemnate in art. 9 si 10 din Statut.

Structura PROIS-NV

Art.8

Sunt membri ai PROIS-NV organizatiile care:

- sunt fondatoare ale asociatiei (membri fondatori);
- au aderat la asociatie ulterior etapei de fondare (membri titulari, membri de onoare sau membri voluntari).

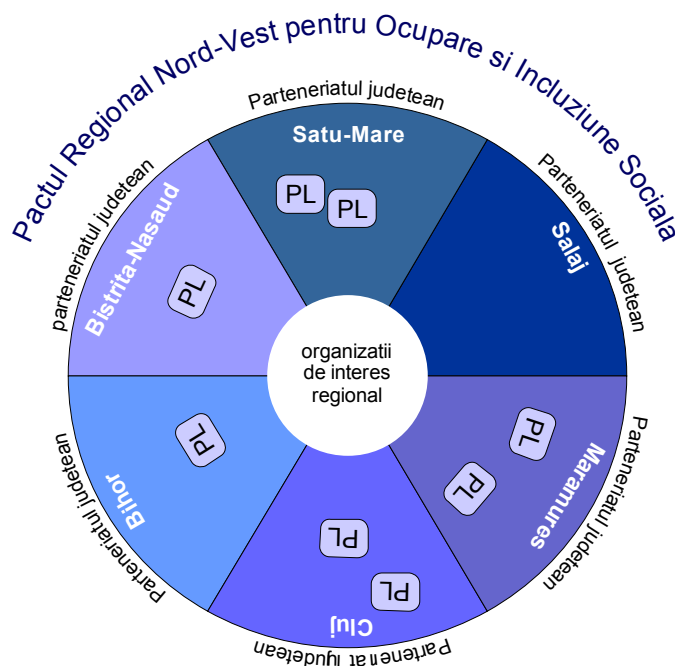
Art.9

Organizatiile care sunt semnatare ale Cartei „Pactul pentru Ocupare si Incluziune Sociala in Regiunea Nord-Vest din data de 18 septembrie 2006 si organizatiile care au aderat la structura parteneriala fara personalitate juridica in intervalul 19 septembrie 2006 - 18 martie 2010 si care nu sunt membri fondatori ai PROIS-NV trebuie sa opteze pentru a deveni membri (titulari sau voluntari) intr-un interval de 10 luni de la data adoptarii acestui Regulament de Functionare de catre Adunarea Generala a PROIS-NV, dar nu mai tarziu de 31 decembrie 2010.

Art.10

In situatia in care o organizatie decide sa devina membra a PROIS-NV va parcurge urmatoarea procedura de adeziune:

- inscrierea on-line in lista membrilor PROIS-NV aflata pe pagina <http://www.stp-nv.ro>, sectiunea „PROIS-NV”, subsectiunea „Structura PROIS-NV”. Organizatiile deja inscise on-line vor verifica corectitudinea informatiilor existente;
- transmiterea catre Secretariatul Tehnic Permanent al PROIS-NV a documentelor solicitate la finalul procedurii de inscriere on-line;
- confirmarea indeplinirii conditiilor de adeziune de catre Secretariatul Tehnic Permanent al PROIS-NV printr-o adresa oficiala;
- aprobarea adeziunii de catre Consiliul Director al PROIS-NV in prima reuniune de dupa confirmarea indeplinirii conditiilor de aderare. Aprobarea adeziunii confera organizatiei petente toate drepturile si solicita toate responsabilitatile specificate in statutul si regulamentul de functionare al PROIS-NV.
- validarea adeziunii in prima Adunare generala PROIS-NV dupa data aprobarii adeziunii. In caz de invalidare (decizie cu majoritatea simpla a celor prezenti) adeziunea este anulata, o noua adeziune fiind posibila dupa parcurgerea tuturor etapelor enuntate mai sus.



Organizarea PROIS-NV

Art.11

PROIS-NV este format din totalitatea membrilor sai (membri fondatori, membri titulari, membri de onoare si membri voluntari).

Art.12

PROIS-NV are 35 de organizatii membri fondatori. In raport cu celelalte categorii de membri, membrii fondatori:

- beneficiaza de o reducere de 10 % la plata cotizatiei anuale,
- in situatia in care pentru o actiune organizata de PROIS-NV se inregistreaza mai multe optiuni decat locuri disponibile, reprezentantii membrilor fondatori au prioritate.

Art.13

Asociatia este condusa de catre Adunarea Generala a membrilor sai. Functia de executie este gestionata de Consiliul Director si de Secretariatul Tehnic Permanent. PROIS-NV are o Comisie de cenzori care indeplineste rolul de organ de control. Reprezentarea Asociatiei revine Presedintelui si celor doi Vicepresedinti.

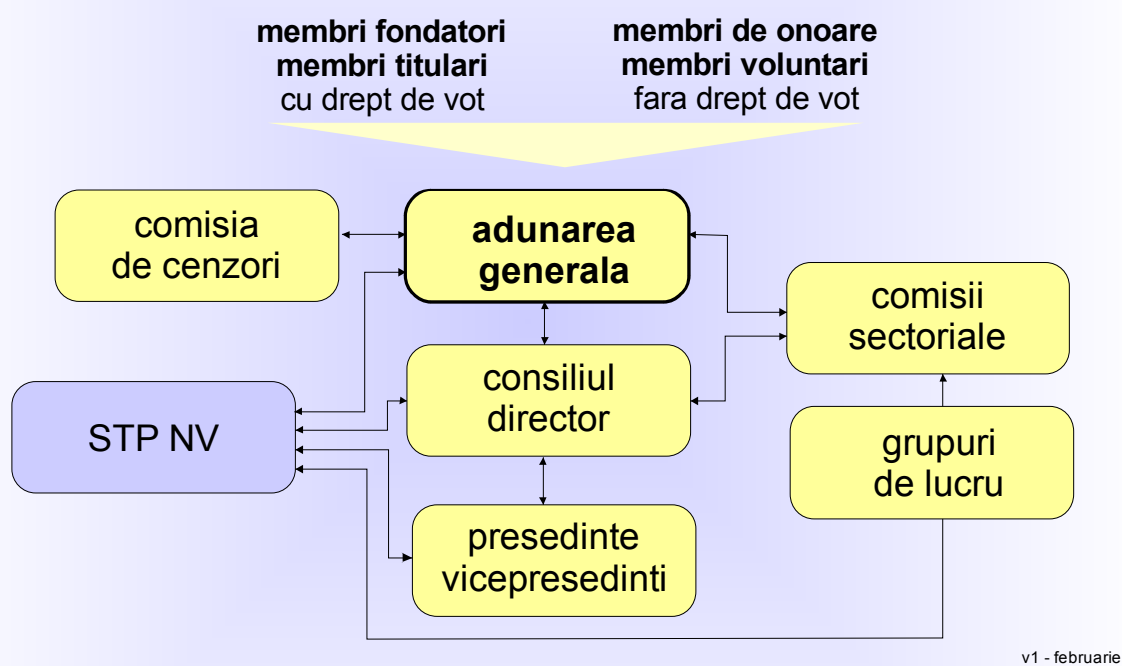
Art.14

Relatiile dintre aceste module organizatorice sunt prezentate in Diagrama de functionare (fig. 1)



Pactul Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala

Diagrama de functionare



v1 - februarie

-figura 1-

Adunarea generala

Art.15

Adunarea generala a PROIS-NV are urmatoarele atributii:

- a) *aproba strategia si a obiectivelor generale ale asociatei;*

- b) aproba bugetul de venituri si cheltuieli, raportul privind situatia financiara anuala si raportul pentru fiecare proiect /program desfasurat de asociatie;*
 - c) alege si revoca Comisia de Cenzori;*
 - d) alege si revoca Consiliul Director*
 - e) da imputerniciri speciale Consiliului Director pentru realizarea scopului Asociatiei ;*
 - f) rezolva eventualele contestatii asupra deciziilor luate de Consiliu Director;*
 - g) aproba infiintarea de filiale si sucursale;*
 - h) hotaraste cuantumul cotizatiei anuale a membrilor Asociatiei;*
 - i) aproba modificarea Actului Constitutiv, a Statutului Asociatiei si a Regulamentului de functionare;*
 - j) face propuneri privind acordarea titlului de membru de onoare;*
 - k) hotaraste dizolvarea si lichidarea Asociatiei, stabileste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare;*
 - l) hotaraste asupra tuturor problemelor interne si de interes major a Asociatiei.*
- (art. 39 din Statutul PROIS-NV)*

Art.16

Adunarea generala poate fi ordinara (convocata de drept cel putin odata pe an) sau extraordinara (convocata de Consiliul director sau de cel putin o treime din membrii PROIS-NV).

Art.17

Decizia de convocare a Adunarii generale este consemnata in procesele-verbale ale Consiliului director sau se transmite in scris STP-NV cu cel putin 15 zile lucratoare inainte de termenele prevazute de statut ca minimale pentru convocarea unei Adunari generale, dupa cum urmeaza:

- Adunare generala ordinara cu 45 zile inainte de data la care este prevazuta,
- Adunarea generala extraordinara cu 30 zile inainte de data la care este prevazuta,

Art.18

Demersurile necesare pentru organizarea Adunarii generale sunt in responsabilitatea STP-NV in colaborare cu Consiliul director.

Art.19

STP-NV va intocmi si transmite invitatii tuturor membrilor PROIS-NV astfel incat termenele de primire a corespondentei sa permita respectarea termenelor de anuntare a Adunarii generale.

Art.20

Ordinea de zi a Adunarilor generale este stabilita de catre Consiliul director in baza propunerilor membrilor Consiliului director, STP-NV, coordonatorilor Comisiilor sectoriale, coordonatorilor Grupurilor de lucru, Comisiei de cenzori sau a membrilor PROIS-NV. Fata de decizia Consiliului director, ordinea de zi a Adunarii generale poate fi modificata cu avizul Presedintelui cu maximum 5 zile inainte de data Adunarii generale.

Art.21

Toata documentatia destinata Adunarii generale va fi transmisa cu cel putin 5 zile inainte de data Adunarii generale catre STP-NV. STP-NV este responsabil pentru multiplicarea materialelor care vor fi puse la dispozitia participantilor.

Art.22

La inceperea Adunarii generale, reprezentatii STP-NV vor asigura indeplinirea formalitatii de inregistrare a participantilor si de verificare a reprezentativitatii persoanelor delegate (delegatii scrise din partea organizatiilor membre). De asemenea, se vor verifica procurile de reprezentare, atunci cand este cazul, precum si conditiile in care este respectata prevederea cuprinsa in art. 42 din Statut conform careia nici o persoana nu poate reprezenta mai mult de 3 organizatii.

Art.23

Adunarea generala decide in fiecare an calendaristic cu privire la cuantumul taxei de membru. Taxa de membru se colecteaza semestrial.

Art.24

STP-NV va desemna pentru fiecare Adunare generala o persoana care sa indeplineasca functia de raportor. In termen de 5 zile de la data Adunarii generale, STP-NV, prin intermediul raportorului, va transmite tuturor membrilor PROIS-NV minuta sedintei. Transmiterea minutei se va realiza, de regula, in format electronic.

Consiliul director

Art.25

Consiliul director este organul de conducere executiva a PROIS-NV. Acesta conduce activitatea Asociatiei intre Adunarile generale, fiind raspunzator de aplicarea deciziilor luate de Adunarea generala.

Art.26

In realizarea activitatii sale Consiliul director colaboreaza cu Secretariatul Tehnic Permanent caruia ii poate delega o parte din responsabilitati.

Art.27

Consiliul director este format din 9 membri care reprezinta, dupa cum urmeaza:

- cate un membru ales pentru fiecare sectiune a Asociatiei, reprezentand cele 6 Parteneriate judetene din Regiunea de dezvoltare Nord-Vest;
- 2 membri alesi reprezentand sectiunea 7 (organizatii cu caracter regional);
- Directorul executiv al Asociatiei (managerul STP-NV).

Art.28

Sectiunile PROIS-NV sunt:

sectiunea 1: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Bihor asociate in Parteneriatul judetean Bihor (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 2: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Bistrita-Nasaud asociate in Parteneriatul judetean Bistrita-Nasaud (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 3: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Cluj asociate in Parteneriatul judetean Cluj (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 4: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Maramures asociate in Parteneriatul judetean Maramures (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 5: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Salaj asociate in Parteneriatul judetean Salaj (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 6: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in judetul Satu-Mare asociate in Parteneriatul judetean Satu-Mare (cu sau fara personalitate juridica);

sectiunea 7: cuprinde organizatiile membre cu sediul social in oricare dintre judetele Regiunii de dezvoltare Nord-Vest avand avand profil regional (obiect si domeniu de activitate, activitati in doua sau mai multe dintre judetele regiunii).

Art.29

Membrii Consiliului director sunt alesi pentru un mandat de 4 ani, cu exceptia Directorului executiv.

Art.30

Pentru a fi alese in Consiliul director, organizatiile isi vor exprima interesul prin transmiterea catre STP-NV a unei adrese prin care sa fie indicate numele persoanei care va reprezenta organizatia in Consiliul director si un supleant al acestei persoane pentru situatiile in care aceasta nu poate participa la activitatile Consiliului director.

In cazul in care o organizatie propune o alta organizatie pentru a fi aleasa in Consiliul director, organizatia propusa va fi invitata de catre STP-NV sa accepte nominalizarea si sa isi desemneze reprezentantul si supleantul acestuia. In caz de refuz, propunerea este respinsa.

Art.31

Organizatiile isi pot anunta candidatura numai pentru sectiunea din care fac parte si pot face propuneri pentru sectiunea din care fac parte si pentru sectiunea 7 „Organizatii cu caracter regional”. Candidaturile sau propunerile trebuie transmise cu cel putin 3 zile inainte de data Adunarii generale pentru alegeri, cu exceptia alegerilor pentru primul Consiliu director cand candidaturile sau propunerile vor fi anuntate in cadrul Adunarii generale.

Art.32

STP-NV va intocmi buletine de vot in care vor fi mentionate, pe sectiuni, toate candidaturile valabile in conditiile paragrafului anterior. Buletinele de vot, pe sectiuni, vor fi distribuite reprezentantilor organizatiilor cu drept de vot (membri fondatori si membri titulari). Fiecare organizatie va primi un buletin de vot corespunzator sectiunii din care face parte. Sunt considerate valide voturile in care pentru sectiunile 1-6 este indicata preferinta pentru o singura organizatie, iar pentru sectiunea 7 este indicata preferinta pentru doua organizatii. Voturile se depun intr-o singura urna.

Art.33

Numaratoare voturilor se face de catre o Comisie formata dintr-un reprezentant al STP-NV si doi reprezentati desemnati de Adunarea generala in prealabil. Rezultatul votului este consemnat in scris si anuntat membrilor Asociatiei de indata. Rezultatul votului este validat de Adunarea generala.

Art.34

Consiliul director se intruneste cel putin odata la doua luni. Reuniunile se realizeaza prin rotatie in cele 6 judete ale Regiunii. Data reuniunilor si locul sunt stabilite de catre Presedinte cu minimum 15 zile in avans. Hotararea este transmisa STP-NV care lanseaza invitatii membrilor Consiliului director cu cel putin 10 zile in avans.

Art.35

Pregatirea reuniunilor (locatie, materiale) este in sarcina STP-NV.

Art.36

Ordinea de zi a Consiliului director este aprobata de Presedinte sau, in lipsa, de unul dintre Vicepresedinti cu cel putin 10 zile inainte de data reuniunii. Propunerile pentru ordinea de zi se transmit STP-NV-ului cu cel putin 15 zile in avans. Propunerile, care din motive de procedura (termene), nu se regasesc pe ordinea de zi vor fi reprogramate. O propunere nu poate fi reprogramata de mai mult de doua ori.

Art.37

Reuniunile Consiliului director se anunta pe site-ul www.stp-nv.ro prin publicarea locului de desfasurare programat si a agendei.

Art.38

Reuniunile Consiliului director sunt conduse prin rotatie de catre Presedinte sau unul dintre Vicepresedinti. La sedinta participa si un expert al STP-NV care are functia de raportor si care in termen de 5 zile va intocmi Minuta reuniunii. Minuta este transmisa tuturor membrilor Consiliului director si cu aprobarea nominala a Presedintelui si unor terti nominalizati.

Art.39

La reuniunile Consiliului director pot participa in calitate de invitati reprezentanti ai membrilor PROIS-NV, experti sau alti persoane. Cu privire la prezenta acestora Consiliul director se pronunta prin vot in deschiderea reuniunii.

Comisia de cenzori

Art. 40

Activitatea de control a gestiunii patrimoniului si a activitatii economico-financiare a Asociatiei este asigurata de Comisia de Cenzori

Art.41

Comisia de Cenzori este compusa din trei membri. Din comisia de cenzori trebuie sa faca parte cel putin un membru al Asociatiei si un expert contabil.

Art.42

Comisia de cenzori este un organism ales de Adunarea Generala.

Art.43

Pentru cei trei membri ai Comisiei de cenzori se prezinta propuneri dupa cum urmeaza:

- pentru expertul contabil cel putin o propunere din partea Consiliului director;
- pentru ceilalti doi membri propunerea o fac membrii Asociatiei. Si propunerile membrilor pot nominaliza experti contabili autorizati.

Propunerile trebuie transmise STP-NV cu cel putin 15 zile inainte de data Adunarii generale, cu exceptia primei Comisii de cenzori pentru care propunerile se fac in timpul Adunarii generale.

Art.44

Propunerile se prezinta sub forma:

- scrisoare de inaintare din partea organizatiei membre PROIS-NV
- curriculum vitae al persoanei propuse ca cenzor

Propunerile trebuie sa respecte prevederile statutare in materie de incompatibilitatea functiilor.

Art.45

In cazul in care sunt inregistrate mai mult de trei propuneri de membri ai Comisiei de cenzori, STP-NV va pregati o procedura de alegeri in cadrul Adunarii generale. Vor fi supuse votului membrilor care au acest drept toate propunerile transmise catre STP-NV si care indeplinesc criteriile. Un membru va putea sa voteze pentru cel mult trei persoane din lista de propuneri prezentata. Vor fi considerate alese acele propuneri care intrunesc cele mai multe voturi, cu respectarea clauzei statutare referitoare prezenta unui un expert contabil autorizat printre membrii Comisiei de cenzori.

Art.46

Mandatul Comisiei de cenzori este de 4 ani si se suprapune ca timp mandatului Consiliului director.

Art.47

Comisia de cenzori functioneaza dupa un regulament de functionare propriu. Regulamentul Comisiei de cenzori se elaboreaza de catre membrii acesteia in termen de 6 luni de la alegerea Comisiei si se transmite STP-NV pentru a fi inclusa pe ordinea de zi a urmatoarei reuniuni a Consiliului director spre aprobare.

Art.48

Comisia de cenzori nu poate emite nici un raport sau alt document inainte ca regulamentul propriu de functionare sa fie aprobat de Consiliul director al PROIS-NV.

Art.49

Comisia de cenzori verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociatiei, intocmeste rapoarte anuale si le prezinta Adunarii Generale. Raportul trebuie depus la STP-NV in forma finala, semnat de catre toti cei membri ai Comisiei cu cel putin 15 zile inainte de data Adunarii generale.

Art.50

Raportul anual al Comisiei de cenzori este prezentat Adunarii generale. Adunarea generala isi exprima punctul de vedere asupra Raportului Comisiei de cenzori prin vot direct. Adoptarea Raportului Comisiei de cenzori se face cu majoritatea voturilor organizatiilor prezente/reprezentate. Adoptarea are drept consecinta descarcarea de gestiune a Consiliului director pentru perioada de raportare. In cazul in care Raportul Comisiei de cenzori nu este adoptat de Adunarea generala aceasta numeste o Comisie de audit financiar formata din experti independenti care va relua evaluarea activitatilor financiar-contabile ale Asociatiei pentru intervalul de timp la care face referire Raportul Comisiei de cenzori. Raportul de audit al Comisiei desemnata de Adunarea generala se prezinta intr-o Adunare generala extraordinara in termen de 3 luni de la data desemnarii Comisiei de audit.

Presedintele / Vicepresedintii

Art.51

Presedintele este reprezentantul legal al Asociatiei.

Art.52

Atributiile Presedintelui, conform prevederilor Statutului PROIS-NV sunt:

- incheie acte juridice in numele Asociatiei,
- reprezinta Asociatia la nivel local, national si international,
- stabileste data sedintelor ordinare si extraordinare ale Consiliului director
- coordoneaza Consiliul director
- reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii

Art.53

Presedintele poate delega, integral sau partial, aceste atributii catre unul sau ambii vicepresedinti.

Art.54

Presedintele si cei doi vicepresedinti sunt alesi de Consiliul director, dintre membrii acestuia.

Durata mandatului este de 2 ani. Reprezentantul unei organizatii nu poate detine, consecutiv, mai mult de un mandat de Presedinte al PROIS-NV.

Art.55

La alegerea presedintelui / vicepresedintilor voteaza toti membrii Consiliului director. Nu se fac propuneri. Fiecare membru al Consiliului director va primi o lista a celor 8 reprezentanti eligibili si va indica pe buletinul de vot optiunea pentru un presedinte si doi vicepresedinti. Buletinele de vot care nu contin numarul de optiuni indicat mai sus se anuleaza.

Este declarat Presedinte reprezentantul cu cele mai multe voturi, urmatorii doi in ordinea optiunilor fiind declarati Vicepresedinti. In caz de balotaj, votul se reface numai pentru functiile pentru care nu exista o departajare prin votul initial.

Art.56

Sunt eligibili pentru functia de Presedinte toti membrii Consiliului director, cu exceptia Directorului executiv al Asociatiei

Comisiile sectoriale

Art.57

Comisia sectoriale se infiinteaza la propunerea Consiliului director si este validata de Adunarea generala.

Art.58

Propunerea de infiintarea a unei comisii sectoriale, transmisa spre validare Adunarii generale, trebuie sa mentioneze urmatoarele:

- denumirea Comisiei
- informatii in legatura cu limitele domeniului de competenta al Comisiei
- propunere pentru conducerea comisiei sectoriale - coordonator
- precizarea daca comisia sectoriala se infiinteaza pe durata determinata sau nedeterminata
- obiectivele comisiei sectoriale
- resursele de care comisia sectoriala dispune la data infiintarii

Art.59

Din comisia sectoriala pot face parte membrii Asociatiei (un membru poate fi reprezentat in mai multe comisii sectoriale). La sedintele Comisiei sectoriale pot lua parte in calitate de invitati experti si/sau reprezentanti ai altor institutii / organizatii.

Art.60

Comisia sectoriala isi gestioneaza activitatea independent (regulament, actiuni, etc.) fiind obligata sa transmita Consiliului director, prin intermediul STP-NV, rapoarte cu privire la realizarea fiecărei actiuni.

Art.61

Comisiile sectoriale au acces la resursele Asociatiei si pot transmite Consiliului director note de fundamentare pentru alocarea resurselor necesare atingerii obiectivelor asumate.

Art.62

Comisiile sectoriale vor transmite Consiliului director Rapoarte anuale cu privire la activitatea desfasurata, gradul de atingere al obiectivelor programate, resursele care au fost disponibile si modul in care acestea au fost utilizate.

Art.63

Raportul comisiei de specialitate poate fi prezentat Adunarii generale la propunerea Consiliului director. Prezentarea Raportului se face de catre coordonatorul comisiei de specialitate sau, in lipsa, de catre un membru al sau.

Grupurile de lucru

Art.64

Grupul de lucru se infiinteaza la propunerea Consiliului director.

Art.65

Propunerea de infiintarea a unui grup de lucru trebuie sa mentioneze urmatoarele:

- informatii in legatura cu limitele domeniului de competenta al grupului
- propunere pentru conducerea grupului de lucru - coordonator
- componenta grupului de lucru. Pot face parte reprezentati ai membrilor PROIS-NV, experti asociati. Componenta grupului de lucru se poate modifica ulterior la solicitarea coordonatorului, cu aprobarea Consiliului director
- precizarea duratei pentru care se infiinteaza grupul de lucru (grupurile de lucru se infiinteaza numai pe durata determinata)
- obiectivele grupului de lucru
- resursele de care grupul de lucru dispune la data infiintarii

Art.66

Grupul de lucru isi gestioneaza activitatea independent (regulament, actiuni, etc.) fiind obligat sa transmita Consiliului director prin intermediul STP-NV un raport cu privire la indeplinirea obiectivului pentru care a fost infiintat.

Art.67

Raportul grupului de lucru poate fi prezentat Adunarii generale la propunerea Consiliului director.

Prezentarea Raportului se face de catre coordonatorul grupului de lucru sau, in lipsa, de catre un membru al sau.

Art.68

Grupul de lucru are acces la resursele Asociatiei si poate transmite Consiliului director note de fundamentare pentru alocarea de resurse necesare atingerii obiectivelor alocate.

Parteneriatele judetene

Art.69

Parteneriatele judetene regrupeaza toate organizatiile membre ale PROIS-NV care au sediul social intr-un judet din componenta Regiunii de dezvoltare Nord-Vest (Transilvania de Nord).

Art.70

Parteneriatele judetene pot sa aiba personalitate juridica. In situatia in care au personalitate juridica, Parteneriatele judetene pot deveni membre PROIS-NV urmand procedura de adeziune precizata in Art.10.

Art.71

Parteneriatele judetene au în componență instituții reprezentative la nivel județean și local (autoritati publice locale, servicii deconcertate, organizații neguvernamentale, sindicate, patronate, organizatii religioase, etc.) implicate în implementarea politicilor de dezvoltare comunitară.

Art.72

Parteneriatele judetene isi gestioneaza activitatea independent.

Art.73

Parteneriatele judetene au acces la resursele Asociatiei si pot transmite Consiliului director note de fundamentare pentru alocarea de resurse necesare atingerii unor obiective specifice.

Parteneriatele locale

Art.74

Parteneriatele locale regrupeaza organizatii membre ale PROIS-NV care au sediul social intr-o localitate din Regiunea de dezvoltare Nord-Vest (Transilvania de Nord).

Art.75

Parteneriatele locale pot sa aiba personalitate juridica.

Art.76

In situatia in care au personalitate juridica, Parteneriatele locale pot deveni membre PROIS-NV urmand procedura de adeziune precizata in Art.10.

In cadrul procedurii de adeziune a unei organizatii parteneriat local se verifica si daca nu exista si alte parteneriate locale din aceeasi localitate deja membre. In situatia in care membrii parteneriatului (parteneriatelor) local (-e) aflat (-e) in procedura de adeziune sunt aceeasi ca si in parteneriatul local membru PROIS-NV intr-o proportie de cel mult 20 % candidatura este respinsa.

Art.77

Parteneriatele judetene au în componență instituții reprezentative la nivel județean și local (autoritati publice locale, servicii deconcertate, organizații neguvernamentale, sindicate, patronate, organizatii religioase, etc.) implicate în implementarea politicilor de dezvoltare comunitară.

Art.78

Parteneriatele locale isi gestioneaza activitatea independent.

Art.79

Parteneriatele locale au acces la resursele Asociatiei si pot transmite Consiliului director note de fundamentare pentru alocarea de resurse necesare atingerii unor obiective specifice.

Secretariatul tehnic permanent

Art.80

Secretariatul Tehnic Permanent al Pactului Regional Nord-Vest pentru Ocupare si Incluziune Sociala (STP-NV) este o structura executiva complementara Asociatiei.

Art.81

In limitele stipulate in contractul de finantare incheiat cu autoritatea contractanta, STP-NV sprijina activitatea PROIS-NV, colaborand cu toate structurile functionale ale PROIS-NV.

Art.82

Managerul de proiect STP-NV indeplineste functia de Director executiv al Asociatiei, fiind membru al Consiliului director.

Art.83

STP-NV are atributii si responsabilitati dupa cum urmeaza:

- asigura gestiunea financiara si de patrimoniu ale Asociatiei,
- mentine activitatea de secretariat a Asociatiei, facilitand comunicarea si legaturile intre membri
- pregateste reuniunile Consiliului director si adunarile generale
- acorda consultanta si instruire organizatiilor membre ale PROIS-NV
- administreaza pagina de internet www.stp-nv.ro
- asigura asistenta juridica pentru toate actiunile PROIS-NV,

Art.84

STP-NV elaboreaza rapoarte de activitate anuale pe care le prezinta Adunarii generale.

Dispozitii finale

Art.85

Prezentul Regulament de functionare poate fi completat, adaptat sau modificat prin notificarea prealabilă a Consiliului director si a STP-NV cu prezentarea propunerilor cu două săptămâni înainte de desfășurarea ședinței Consiliului director. Consiliul director analizeaza propunerile din punctul de vedere al legalitatii si al conformitatii cu prevederile statutare ale PROIS-NV

Modificarile Regulamentului de functionare, avizate de Consiliul director, sunt supuse aprobarii Adunarii generale prin vot, cu majoritatea simpla a membrilor prezenti, si intra in vigoare de la data aprobarii.

Aprobat in Adunarea generala ordinara a PROIS-NV din 18 martie 2010.